

Instructivo para abrir una cuenta E-check.

Para poder utilizar el portal de "Bill Pay" debe tener una cuenta de cheque con MediCoop. Si aún no la tiene, puede abrir una cuenta e-check, a través de la página de HomeBanking. Esta cuenta no incluirá cheques y solo será utilizada para hacer pagos a través de "Bill Pay".



Una vez acceda al portal de HomeBanking, deberá oprimir la imagen con el enlace que se encuentra **al lado derecho de color azul**, el cual lo llevará a la solicitud.

¿Dónde lo encuentra?

En el lado derecho de la pantalla principal de HomeBanking.



En esa página escribirá su número de socio y el correo electrónico registrado en MediCoop y luego oprimir el recuadro de "Continue".

Open an Account

Member Number 123456

Email Address nombre@xooxcoypx.com

Continue



Luego donde dice: "Please select the account(s) you would like to open and enter the initial deposit for each", marque el recuadro de "Select" que se encuentra debajo de "Account: E-check Account" en "Amount" deberá colocar una cantidad igual o mayor a \$10.

Please select the account(s) you would like to open and enter the initial deposit for each.

Select	Account	Amount
☒	E-check Account	10.00

Importante:

- ✓ La cuenta seleccionada es para propósitos informativos para el Oficial de la Cooperativa que atienda su solicitud.
- ✓ No se utilizará las cuentas de acciones, de temporada o certificados para realizar transferencia a esta cuenta e-check. Solo podrá hacerlo de una cuenta de ahorro regular u otra cuenta de cheque.



Donde dice: "Select the account funding source(s)", deberá seleccionar la cuenta que utilizará para transferir a la nueva cuenta e-check, marque el recuadro de "Select" que se encuentra debajo de "Account: E-check Account" en "Amount" deberá colocar una cantidad igual o mayor a \$10. Esta cantidad debe ser igual a la anterior.

Select the account funding source(s)

Select	Account	Amount
☒	Saving Account	10.00



La transferencia no se realizará hasta que su solicitud sea corroborada y la cuenta sea abierta por uno de nuestros Representantes de Servicio y Crédito, quien se comunicará con usted para confirmar la información e indicarle si puede ser abierta.

Instructivo para abrir una cuenta **E-check** (continuación).

5



Si desea utilizar una cuenta externa para hacer el depósito inicial puede incluir la información que se solicita donde dice: **“Debit Bank Account”**.

Debit Bank Account

☒ Select

Name

Nombre del titular

Account Number

1234567890

Routing Number

123456789

Amount

10.00

6



Una vez colocada la información, deberá presionar los enlaces: **CONTRATO Y DIVULGACION DE SERVICIOS** y **Divulgaciones de Cuentas Todas Juntas**. Luego de leerlas deberá marcar los recuadros que se encuentran al lado izquierdo de cada una de ellas y presionar **“Continue”**.

Please read and accept the following disclosures

☐ **CONTRATO Y DIVULGACION DE SERVICIOS**

☐ **Divulgaciones de Cuentas Todas Juntas**

Continue

7



La próxima pantalla le mostrará un mensaje como este:



Thank you!

Your account application has been submitted successfully.

A representative will contact you soon.

Return to Home



Además, recibirá un **correo electrónico** una vez termine de cumplimentar la solicitud.

Con la cuenta e-check usted podrá disfrutar de los beneficios de ella y la agilidad de hacer pagos a través de **“Bill Pay”**.



Pagos más rápidos y convenientes



Seguridad en cada transacción



Control y organización de sus pagos



¿Dudas?

Si tiene alguna pregunta o necesita asistencia, comuníquese con nuestro Departamento de Servicio y Crédito.



787-763-8611



servicio@medicooponline.com



MEDICOOP
Cooperativa de Ahorro y Crédito

En MediCoop
continuamos *innovando* para ti.

2